

ที่ ศธ๐๔๑๑๘/ว.๓๒๐๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ยโสธร เขต ๒ ตำบลกุดชุม อำเภอกุดชุม  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง  
(Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย ผ่านระบบ Face to Face

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยฯ ที่ ๔๙๑๒๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขและป้องกัน  
ปัญหายาเสพติด ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าไปเกี่ยวข้องกับ  
ยาเสพติด ทั้งเป็นผู้เสพและเป็นเหยื่อของการค้ายาเสพติด โดยระดับปฐมวัย ได้มีการส่งเสริมให้ขับเคลื่อน  
ผ่านหลักสูตรและกรจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย จากงานวิจัยและข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ยืนยันว่า  
การพัฒนาทักษะทางสมองของเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๓ - ๖ ปี ให้มีทักษะทั้ง ๓ ด้าน ๙ ทักษะ เริ่มที่เด็กปฐมวัย  
จะช่วยเป็นเกราะป้องกันที่แข็งแกร่งให้กับเด็กปฐมวัยเมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ และกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษา ขับเคลื่อนนโยบายผ่านกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์  
เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย ผ่านระบบ Online และ Face to Face

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒ ขอให้ท่านแจ้งให้ครูปฐมวัย  
ทุกคน และผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อ  
พัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย ผ่านระบบ Face to Face  
ระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้แก่ ครูที่  
รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย ในสังกัด อำเภอกุดชุม อำเภอไทยเจริญ และอำเภอยางชุมน้อย ณ หอประชุม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

๒. รุ่นที่ ๒ รุ่นที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้แก่  
ครูที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย ในสังกัด อำเภอเลิงนกทา และอำเภอป่าติ้ว ณ หอประชุมสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต ๒

ในการนี้ โรงเรียนที่ครูปฐมวัยไม่สามารถเข้ารับการอบรมฯในครั้งนี้ ขอให้แจ้งเหตุผล/ความ  
จำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมฯได้ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ต่อไป และขอให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำกรรไกร, สีเทียน/สีเมจิก และนำแผนการจัดประสบการณ์ (๑ กิจกรรม  
๑ วัน) มาด้วย

“เรียนดี มีความสุข”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
โทร. ๐๔๕-๗๘๙๖๔๕

“เรียนดี มีความสุข”

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์  
เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย ผ่านระบบ Face to Face  
วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ณ หอประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

๑. รุ่นที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้แก่  
ครูที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย ในสังกัด อำเภอภูซำ อำเภอไทยเจริญ และอำเภอทรายมูล
๒. รุ่นที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการฯ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้แก่ ครูที่  
รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย ในสังกัด อำเภอเสิงสาง และอำเภอป่าติ้ว

๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	- ประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย ในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (นายอาวุธ ทองบุ รอง ผอ สพป ชัยภูมิ เขต ๒) (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย
๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- ผลการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์ เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย ผ่านระบบ Online (นายชัยวิชิต ศรีโชค ผอ รร.บ้านโคกศรี และคณะ)
๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	- การพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนา ทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย และ ๑๓ โอกาส (นางสมจิตต์ รวมแก้ว ผอ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ และคณะ)
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	- การวิเคราะห์แผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับพัฒนา ทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) (นางวินางลอง เมืองมัจฉา ครู รร.บ้านดู่ลาด , นางศรีแพร นักบุญ ครู รร.บ้านกลางสระเกษ และคณะ)
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	- การนิเทศครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย และการคัดเลือก Good Practice / Best Practice (นางนันทน์ภัส โพธิ์คำ ผอ ร.ร.บ้านดงสำราญ และคณะ)

- หมายเหตุ
- \* ตารางนี้สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม
  - \* ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำกรรไกร, สีเมจิกสีเทียน มาด้วย
  - \* นำแผนการจัดประสบการณ์ (๑ กิจกรรม ๑ วัน) มาด้วย



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโศธร เขต ๒

ที่ ๔๙๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย รูปแบบ Face to Face

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโศธร เขต ๒ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัยเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนทุกกลุ่มเป้าหมายเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทั้งเป็นผู้เสพและเป็นเหยื่อของการค้ายาเสพติด โดยระดับปฐมวัยดำเนินการส่งเสริมให้ขับเคลื่อนผ่านหลักสูตรและการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย จากงานวิจัยและข้อมูลทางวิทยาศาสตร์พบว่า การพัฒนาทักษะทางสมองของเด็กปฐมวัย ช่วงอายุ ๓ - ๖ ปี ให้มีทักษะ ทั้ง ๓ ด้าน ๙ ทักษะ คือ ๑. ทักษะความจำที่นำมาใช้งาน (Working Memory) ๒. ทักษะการยับยั้งชั่งใจ - คิดไตร่ตรอง (Inhibitory Control) ๓. ทักษะการยืดหยุ่นความคิด (Shift Cognitive Flexibility) ๔. ทักษะการใส่ใจจดจ่อ (Focus/Attention) ๕. การควบคุมอารมณ์ (Emotion Control) ๖. การประเมินตัวเอง (Self-Monitoring) ๗. การริเริ่มและลงมือทำ (Initiating) ๘. การวางแผนและการจัดระบบดำเนินการ (Planning and Organizing) ๙. การมุ่งเป้าหมาย (Goal-Directed Persistence) ตั้งแต่เด็กปฐมวัย จะช่วยเป็นเกราะป้องกันที่แข็งแกร่งให้กับเด็กปฐมวัย เมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ในการอำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ตัดสินใจแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายพิทยา นามบุญลือ	ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	รอง.ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๓. นายอาวุธ ทองบุ	รอง.ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธัญสิริวุฒิ แคนศิลา	รอง.ผอ.สพป.ยโสธร เขต ๒	กรรมการ
๕. นางสาววันเพ็ญ อ่อนแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางยุภาพรรณ ศรีบุระ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายสมัย พรสินธุเศรษฐ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางอนุชิตา ภาระเวช	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางวรภากรณ์ สิงห์คิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายสัญญา กุลเกลี้ยง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาววรภากรณ์ สวัสดิ์นาที	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๓. นายผดุงสิทธิ์ ลาววรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๔. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล กรรมการและเลขานุการ การจัดการศึกษา	

/.....๒. คณะกรรมการดำเนินการ....

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (Executive Function : EF) สำหรับเด็กปฐมวัย รูปแบบ Face to Face ประกอบด้วย

๑. นายอาวุธ ทองบุ	รอง ผอ. สพป.ยโสธร เขต ๒	วิทยากร
๒. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล	วิทยากร
๓. นางรัชฎาภรณ์ สามารถ	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๔. นางสาวจรรยา กรุณา	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๕. นางชิดชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๖. นางสาวบุษกร ศรีชนะ	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๗. นางสาวสุจิตราภรณ์ เกาศรี	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๘. นางสาวเพ็ญประภา มีเพียร	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๙. นายปิยะรัฐ ศรีวะสุทธิ์	ศึกษานิเทศก์	วิทยากร
๑๐. นายเศรษฐกานต์ สุภารีย์	ผอ. ร.ร. บ้านนาเวียง	วิทยากร
๑๑. นายสุวิทย์ สุวรรณเพชร	ผอ.ร.ร.ชุมชนบ้านศรีฐาน	วิทยากร
๑๒. นายอินทร์ทอง คลังดงเค็ง	ผอ. ร.ร บ้านโคกกลาง	วิทยากร
๑๓. นางสาวธาริณี บุญทวี	ผอ.ร.ร. บ้านโนนยาง	วิทยากร
๑๔. นางนันทน์ภัส โพธิ์คำ	ผอ.ร.ร.บ้านดงสำราญ	วิทยากร
๑๕. นางสาวสุชีรา จันทพรม	ผอ.ร.ร.บ้านกลางสระเกษ	วิทยากร
๑๖. นายชัยวิชิต ศรีโชค	ผอ.ร.ร.บ้านโคกศรี	วิทยากร
๑๗. นางสาววนิดา มะโซ	ผอ.ร.ร.บ้านโคกนาโก	วิทยากร
๑๘. นายจิรวัดน์ บุญทวี	ผอ.ร.ร.บ้านโพนดินแดง	วิทยากร
๑๙. นายธนบดี มูลเกษ	ผอ.ร.ร.บ้านนาทม	วิทยากร
๒๐. นางศรีแพร นักบุญ	ครู ร.ร.บ้านกลางสระเกษ	วิทยากร
๒๑. นางสาวปรีชญา ธรรมจักร	ครู ร.ร.บ้านดอนมะข่อม	วิทยากร
๒๒. นางสุปรีญาพร ศรีโชค	ครู ร.ร.บ้านหนองแซ้	วิทยากร
๒๓. นางวินางลอง เมืองมัจฉา	ครู ร.ร.บ้านดู่ลาด	วิทยากร
๒๔. นางขวัญใจ แก้วทอง	ครู ร.ร.อนุบาลกุดชุมพัฒนาฯ	วิทยากร
๒๕. นางสาวนภา ศรีวัลักษณ์	ครู ร.ร.ชุมชนบ้านเชียงเพ็ง	วิทยากร
๒๖. นางสาวรัชณี ศรีธรรม	ครู ร.ร.บ้านกระจาย	วิทยากร
๒๗. นางสุกรรณิกา เพ็งศรีโคตร	ครู ร.ร.บ้านโพง	วิทยากร
๒๘. นางเบญจลักษณ์ สุขโต	ครู ร.ร.บ้านหนองโสน	วิทยากร
๒๙. นางบรรจง แสนทวีสุข	ครู ร.ร.บ้านหวาย	วิทยากร
๓๐. นางศิริรัตน์ ท้องที่	ครู ร.ร.บ้านไทยเจริญ	วิทยากร
๓๑. นายสมยศ บุญจันสนีย์	ครู ร.ร.บ้านสามแยกภูอกอย	วิทยากร
๓๒. นางสาวน้ำฝน ผ่านเมือง	ครู ร.ร. อนุบาลเลิงนกทา	วิทยากร
๓๓. นางเบญญาภา คำสนอง	ครู ร.ร. บ้านด่าน	วิทยากร
๓๔. นางเนืองนิตย์ เสนสอน	ครู ร.ร. บ้านหนองแคน	วิทยากร
๓๕. นางเตือนใจ เมืองคง	ครู ร.ร. บ้านโพธิ์ไทรโพธิ์ศรี	วิทยากร

/.....๓๖. นางสาวนภาพร ศรีโชค.....

๓๖. นางสาวนภาพร ศรีโชค	ครู ร.ร. ทราয়มูลประชาราษฎร์	วิทยากร
๓๗. นางสาวเปรมฤทัย ทองน้อย	ครู ร.ร.บ้านผักกะย่ำ	วิทยากร
๓๘. นางสาวชมพูนุช สัตย์เชื้อ	ครู ร.ร.บ้านดงมะไฟ	วิทยากร
๓๙. นางสาวชลธิชา แก้วลี	ครู ร.ร. บ้านคิมชาตตาดบาศรีสมพร	วิทยากร
๔๐. นางสาววรรณนิษา หอมหวาน	ธุรการ ร.ร.บ้านหนองเหี้ย	วิทยากร

**๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร** มีหน้าที่ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน วิธีการดำเนินการ ทำหน้าที่พิธีกรประจำวัน ดำเนินการ ควบคุมตามกำหนดการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้แก่คนทั่วไป และบันทึกภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายเศรษฐกานต์ สุภารีย์	ผอ ร.ร.บ้านนาเวียง	ประธานกรรมการ
๒. นางสมจิตต์ รวมแก้ว	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางเบญจลักษณ์ สุขโต	ครู ร.ร.บ้านหนองโสน	กรรมการ
๕. นางสาวเปรมฤทัย ทองน้อย	ครู ร.ร.บ้านผักกะย่ำ	กรรมการ
๖. นายวุฒิกร งอกเข้านก	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๗. นางชิตชนก ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง สื่ออุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นางวราภรณ์ สิงห์คิบุตร	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายผดุงสิทธิ์ ลาวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓. นายเชษฐกิตติ แดงอาจ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวไข่มุก หลักคำ	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายเฉลิม สร้อยจักร	ช่างไฟฟ้า ช.๔	กรรมการ
๖. นายสวาท บุญยืน	พนักงานธุรการ ส.๔	กรรมการ
๗. นายจิระวัฒน์ จังอินทร์	ช่างไฟฟ้า ช.๔	กรรมการ
๘. นายเอกพจน์ แก่นจำปา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙. นางอรสา กาลจักร	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๑๐. นางชนิดาภา ศรีวะรมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นายการันย์ กาลจักร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นายศักดิ์สิทธิ์ พยุวงษ์	ยามรักษาการ	กรรมการและเลขานุการ

**๕. คณะกรรมการรับรายงานตัวและลงทะเบียน** มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงทะเบียนและรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุชีรา จันทพรม	ผอ ร.ร.บ้านกลางสระเกษ	ประธานกรรมการ
๒. นางปรีชญา ธรรมจักร	ครู รร. บ้านดอนมะข่อม	กรรมการ
๓. นางสาวน้ำฝน ผ่านเมือง	ครู รร. อนุบาลเลิงนกทา	กรรมการ
๔. นางศิริพรรณ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

/.....๕. นางสาววรรณนิษา หอมหวาน.....

๕. นางสาววรรณนิษา หอมหวาน อธิการ ร.ร.บ้านหนองเหียว

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖. นายवलกรณ์ วงษ์จันทร์ ลูกจ้างชั่วคราว

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเอาใจใส่ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒