



ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/ว ๑๔๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒
อำเภอกุตุชุม จังหวัดชัยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน
๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือ แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติ
ตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ไฟล์ PDF
๒. แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๕๔ - ๑)
จำนวน ๑ ไฟล์ Word
๓. แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๕๔ - ๒)
และแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา
(แบบ ๒๕๕๔ - ๓) จำนวน ๑ ไฟล์ Excel

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทุกแห่ง
ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือ แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของ
สถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔ และจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ
เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ในลักษณะการประเมิน
ตนเอง (Self Assessment) ปีละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกปี และจัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษามีการ
ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด สอดคล้องกับระบบ
การควบคุมภายในที่ดี และผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความครบถ้วน
ถูกต้อง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ศึกษาคู่มือ แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา
ที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ตามแบบประเมิน
การปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๕๔ - ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในรูปแบบ
ไฟล์ PDF

๓) สรุปผลการ...

๓) สรุปผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ตามแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔ - ๒) และแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา (แบบ ๒๕๔๔ - ๓) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แบบ ๒๕๔๔ - ๓) เป็นแบบฟอร์มที่ไม่ต้องดำเนินการกรอกตัวเลขใด ๆ เมื่อสถานศึกษาดำเนินการกรอกตัวเลขคะแนนใน (แบบ ๒๕๔๔ - ๒) เรียบร้อยแล้วจะปรากฏตัวเลขใน (แบบ ๒๕๔๔ - ๓) ให้อัตโนมัติให้สถานศึกษาจัดส่ง (แบบ ๒๕๔๔ - ๒) และ (แบบ ๒๕๔๔ - ๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในเดือน กรกฎาคม ของทุกปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการให้ยกเลิกการรายงาน

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะดำเนินการให้ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาในการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิทยา นามบุญลือ)

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร. ๐-๔๕๗๘-๙๖๔๗

โทรสาร ๐-๔๕๗๘-๙๔๗๗

มือถือ ๐-๘๙๗๑๘-๗๖๙๑



ที่ ศธ ๐๔๐๑๒/๑๑๗๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง คู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เพื่อให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ในลักษณะการประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้ทราบว่า การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยง และควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยในสังกัด นำคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ไปใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีในลักษณะการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อให้สถานศึกษาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของตนเองในเบื้องต้นให้ทราบว่า การปฏิบัติงานที่สถานศึกษาดำเนินการอยู่ในปัจจุบันครบถ้วน ถูกต้อง ตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีให้ครบถ้วน ถูกต้อง ลดความผิดพลาดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เงินของทางราชการ และลดปัญหาข้อทักท้วงจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแยกตามบริบทการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๑๕”

๑.๒ สถานศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามระบบควบคุมทางการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔”

โดยให้สถานศึกษา...

โดยให้สถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของตนเอง (Self Assessment) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ปีละ ๑ ครั้ง เป็นประจำทุกปี และจัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ประกอบด้วย

- แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาฯ (แบบ ๒๕๑๕ - ๑ หรือแบบ ๒๕๔๔ - ๑)

- แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาฯ (แบบ ๒๕๑๕ - ๒ หรือแบบ ๒๕๔๔ - ๒) และแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาฯ (แบบ ๒๕๑๕ - ๓ หรือแบบ ๒๕๔๔ - ๓) ในรูปแบบไฟล์ Excel

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวข้างต้น โดย Scan QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

๒. มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

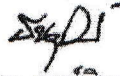
๒.๑ นำคู่มือ “แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ไปให้ความรู้และชี้แจงทำความเข้าใจ กับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการบรรยายเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง ๒๔๕ เขต นำไปขยายผลให้กับสถานศึกษาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ ส่งเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา ที่เป็นหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยบันทึกผลการส่งเคราะห์การปฏิบัติงาน ของสถานศึกษาในรูปแบบส่งเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ (แบบ สพท. ๒๕๑๕ หรือแบบ สพท. ๒๕๔๔) และให้จัดส่งแบบส่งเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ (แบบ สพท. ๒๕๑๕ หรือแบบ สพท. ๒๕๔๔) ในรูปแบบไฟล์ Excel พร้อมกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการบรรยาย และแบบส่งเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ โดย Scan QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนู วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๗



แนวการประเมินฯ
พ.ศ. ๒๕๑๕



แนวการประเมินฯ
พ.ศ. ๒๕๔๔



แบบส่งเคราะห์ผล
การประเมินฯ (สพท.)



เอกสารประกอบ
การบรรยาย