



ศธ ๐๔๑๑๘/๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒  
อำเภอกุตุขุม จังหวัดชัยโสธร ๓๕๑๔๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๑๘๐๕  
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางในการเขียนรายงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน ๑ ชุด  
๒. กรอบการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน ๑ ชุด  
๓. กำหนดการประเมินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้แจ้งแนวทางในการเขียนรายงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับครูและผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ จะดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และเพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๔ เล่ม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ให้นำเสนอรายงานการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) โดยใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที/คน อาจใช้สื่อนำเสนอได้

๓. ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาที่เป็นจุดนัดหมาย จัดเตรียมห้องประชุม เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาวุธ ทองบุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน  
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

โทร. ๐๔๕-๗๘๙๖๔๖

โทรสาร ๐๔๕ - ๗๘๙๔๗๗

[www.yst๒.obec.go.th](http://www.yst๒.obec.go.th)

# แนวทางการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

## ๑. การตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เป็นรายบุคคล โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีก ๒ คน โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดคณะกรรมการดังนี้

๑.๑.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๑.๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑.๒.๑ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

๑.๑.๒.๒ ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑.๑.๒.๓ ครูผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ

๑.๑.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้ เสนอ และกำหนดแนวทางการตั้งกรรมการ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู ไว้ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้รักษาราชการแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๒.๒ เคยเป็นครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน หรือเป็นบุคคลทั่วไปที่หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษาหรือองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายอมรับว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ตรงกับผู้รับการประเมิน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้รับการประเมิน

๓. สถานศึกษาอาจตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครู จำนวน ๑ คน ในสถานศึกษานั้น เป็น เลขานุการ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานธุรการของคณะกรรมการได้ กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครูด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

## ๑.๒ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีก ๒ คน โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียด คณะกรรมการ ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธานกรรมการ

๑.๒.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๒.๑ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒.๒.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑.๒.๒.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑.๒.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความสามารถเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้ เสนอ และกำหนดแนวทางการตั้งกรรมการ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู ไว้ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสม มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๒.๒ เคยเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน หรือเป็นบุคคลทั่วไปที่หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษาหรือองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบรับว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ตรงกับผู้รับการประเมิน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้รับการประเมิน

๓. สถานศึกษาอาจตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหลายคน หรือครู จำนวน ๑ คน ในสถานศึกษานั้น เป็น เลขานุการ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานธุรการของคณะกรรมการได้

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วยเหตุใด ๆ ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

### ๑.๓ สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดของคณะกรรมการ ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑.๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๓.๒.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

๑.๓.๒.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

๑.๓.๒.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความสามารถเหมาะสม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้ เสนอ และกำหนดแนวทางการ  
ตั้งกรรมการ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู ไว้ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ให้หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาหรือตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาที่  
มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสม มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๒.๒ เคยเป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน หรือเป็นบุคคลทั่วไปที่  
หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษาหรือองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ หรือสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษายอมรับว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ตรงกับผู้รับการประเมิน

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียกับผู้รับการประเมิน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ  
ผู้อำนวยการกลุ่ม  
บริหารงานบุคคล หรือข้าราชการในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน ในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษานั้น เป็น เลขานุการ เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานธุรการของ  
คณะกรรมการได้

## ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน

### ๒.๑ ระยะเวลาในการตั้งกรรมการ

สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเป็น  
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ในระหว่างเดือน สิงหาคม ให้ครบ  
จำนวนข้าราชการที่จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามรูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานตามข้อตกลงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเพื่อเป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน  
(ภาคผนวก)

กรณีสถานศึกษาที่มีข้อจำกัดจำนวนบุคลากรน้อย มีความยุ่งยากในการสรรหาบุคคลมาเป็น  
กรรมการ ถ้าเป็นกรณีที่เป็นตำแหน่งที่ข้าราชการครูตำแหน่งเดียวกันหลายคน อาจใช้กรรมการชุด  
เดียวกันได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมหรือดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๒.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนา งาน

๒.๒.๑ สถานศึกษา ควรจัดทำกำหนดการ ที่ประกอบด้วย กำหนดวันเวลาการประชุมของ  
คณะกรรมการ วันเวลาในการประเมินข้าราชการครูแต่ละคน สรุปรายงานผลการประเมินข้อตกลงในการ  
พัฒนางาน และวันที่นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในระบบ DPA

๒.๒.๒ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน  
ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่มีการออกคำสั่ง รวมทั้งข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูให้

เพียงพอต่อการศึกษาและการเตรียมการประเมิน

๒.๒.๓ ประธานกรรมการควรจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการก่อนประเมินไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อแจ้งการจัดข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแรงบันดาลใจในการจัดทำข้อตกลง รวมทั้งทำความเข้าใจในวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ กำหนดเพิ่มเติม

๒.๒.๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางานในระหว่างเดือนกันยายน และนำผลการประเมินเข้าระบบ DPA ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

### ๓. แนวทางการประเมินของสำนักงาน ก.ค.ศ.

#### ๓.๑ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ก.ค.ศ.กำหนด กำหนดในแบบประเมินนี้ โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบที่กำหนด

#### ๓.๑.๑ องค์ประกอบประเมิน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งครูตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูผู้ช่วย	ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn)	สามารถปฏิบัติงานและเรียนรู้จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง
ครู	ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับผู้เรียนได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
ครูชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
ครูเชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยนให้การเรียนรู้สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่ และขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็นผู้นำ

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เมื่อผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มแล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือหน่วยงานและหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมิน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ การสังเกตการสอน ผลงานชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้น จากการเรียนรู้ ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและ ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
---	----------------------------------	---

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

### ๓.๑.๒ วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบ การประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การประเมินอาจพิจารณาจากการปฏิบัติการสอนจริงจากห้องเรียน การสังเกตการสอน ทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ บรรยากาศชั้นเรียน พฤติกรรมผู้เรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานหรือชิ้นงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้น จากการเรียนรู้ โดยข้าราชการครูไม่จำเป็นต้องจัดทำแฟ้มเอกสารชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน

### ๓.๑.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

### ๓.๒ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

#### ๓.๒.๑ องค์ประกอบประเมินมี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๕ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) โดยมีระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง และระดับคะแนนและคุณภาพการประเมิน ดังนี้

๑) ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในตำแหน่งและวิทยฐานะ

**ก. กรณีที่ยังไม่มีวิทยฐานะ**

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt)	สามารถปรับประยุกต์การบริหารจัดการ สถานศึกษาและปฏิบัติงานจนปรากฏผลลัพธ์กับ ผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา		

**ข. กรณีที่มีวิทยฐานะ**

ตำแหน่ง	ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง	รายละเอียด
รองผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการชำนาญการ	แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)	สามารถแก้ไขปัญหาคุณภาพผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา
รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	สามารถริเริ่มพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา
รองผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ	คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	สามารถคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและแลกเปลี่ยน ให้คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา สูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษาผู้อื่น
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact)	สามารถคิดค้น พัฒนา นวัตกรรม เผยแพร่ และ ขยายผลจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น และเป็น ผู้นำ

๒) ระดับคะแนนและคุณภาพการประเมินในแต่ละตำแหน่งและวิทยฐานะ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา จากการปฏิบัติงานจริงที่ได้ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยคำนึงถึงสภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร โดยให้ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลและหรือ หน่วยงาน และหลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น รายงานผลการพัฒนาการ จัดการศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามระดับคุณภาพในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้



คะแนน	ระดับคุณภาพ	รายละเอียด
๑	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๒	ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓	ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๔	ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง	มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การประเมินส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ไว้ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้	
	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

### ๓.๒.๒ วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมิน ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้บริหารสถานศึกษาในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

### ๓.๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

## ๔. แนวทางการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๒

### ๔.๑ แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ใช้แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามคู่มือ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ๔.๒ การกำหนดค่าคะแนนผลการประเมิน

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่งข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดให้ส่วนที่ ๑ มีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน จำนวน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ๆ ละ ๔ คะแนน และส่วนที่ ๒ จำนวนเต็ม ๔๐ คะแนน จำแนกเป็นวิธีดำเนินการ ๒๐ คะแนน ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ อย่างละ ๑๐ คะแนน ตามระดับคุณภาพ ใช้เกณฑ์ในการประเมิน ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ตามลำดับ

## ๔.๓ จำแนกเกณฑ์การประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ ได้เสนอข้อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างรูปธรรม กรณีที่ปรากฏว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง/วิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ซึ่งควรมีหลักฐานที่เป็นรูปธรรมในแต่ละด้าน แต่ละตัวชี้วัด เพื่อแสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง/วิทยฐานะ นั้น ว่ามี “มีการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งหรือมาตรฐานวิทยฐานะ” ซึ่งอาจจะมีผลการประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ ได้รับผลการประเมินระดับ ๒ และอาจได้รับผลการประเมินระดับ ๑ ในกรณีที่ไมปรากฏการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม

กรณีที่ผลการประเมินระดับ ๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินต่อ โดยให้นำผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาพิจารณาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ผู้รับการประเมินกำหนดไว้ในข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑) กรณีที่มีผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ได้รับผลการประเมินในระดับ ๒ ซึ่งหมายถึงมีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่งในตัวชี้วัดนั้นอยู่บ้าง แต่ไม่ครบถ้วนและไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๒) กรณีที่มีผลลัพธ์เท่ากับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ได้รับผลการประเมินในระดับ ๓ ซึ่งหมายถึงมีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๓) กรณีที่มีผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้ได้รับผลการประเมินในระดับ ๔ ซึ่งหมายถึง มีการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

ดังนั้นเพื่อใช้ประกอบกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งได้แก่ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือ สถานศึกษาแล้วแต่กรณี ตามที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต ๒ จึงกำหนดชิ้นงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ในแต่ละสถานศึกษาสามารถนำไปปรับใช้หรือยืดหยุ่นได้ ตามความเหมาะสม และรูปแบบการประเมินสถานศึกษาหรือคณะกรรมการควรหลีกเลี่ยงการเพิ่มภาระงานของครูหรือผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ควรให้มีการจัดแฟ้มงานหรือแสดงนิทรรศการ ที่เป็นการรบกวนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือเวลาในการบริหารสถานศึกษา และควรใช้วิธีสืบเสาะ สืบค้น ค้นหาข้อมูล

โดยผ่านการกระบวนการจัดการเรียนการสอนและบริหารที่เป็นปกติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จึงได้กำหนดกรอบขึ้นที่เป็น  
รูปธรรมไว้เป็นมาตรฐาน ซึ่งสถานศึกษาและคณะกรรมการสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามความ  
เหมาะสม ดังต่อไปนี้”

### สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่  
และความรับผิดชอบของตำแหน่งครูตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด

ที่	ด้านและตัวชี้วัด	หลักฐานเชิงรูปธรรม/อ้างอิง/ ร่องรอย
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>		
	๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	หลักสูตรหรือร่องรอยการพัฒนา หลักสูตร
	๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	แผนการสอน สื่อหรือนวัตกรรม หรือบันทึก การสอน
	๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้	แผนการสอน สื่อหรือนวัตกรรม หรือบันทึกการสอน
	๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและ แหล่งเรียนรู้	สื่อหรือนวัตกรรม ร่องรอยการใช้สื่อ
	๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและ ประเมินผล ที่หลากหลาย
	๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา	ชิ้นงาน/งานวิจัยในชั้นเรียน
	๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	การบริหารจัดการชั้นเรียนด้าน กายภาพและด้านจิตวิทยา
	๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือ กิจกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>		
	๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	งานธุรการในชั้นเรียนต่าง ๆ
	๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	เอกสารหรืองานธุรการเกี่ยวข้องกับ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

	๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นของสถานศึกษา	เอกสารคำสั่ง หรือ กิจกรรม อื่นใด ที่แสดงถึงการปฏิบัติงาน
	๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ	เครือข่ายหรือการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น กลุ่มไลน์หรือการเป็นสมาชิกชมรม สมาคมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>		
	๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	เอกสารที่แสดงถึงการเข้ารับการอบรมศึกษา พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
	๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมหรือภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมกลุ่มเครือข่าย
	๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู	กิจกรรมหรือภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา

**ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

ที่	ด้านและตัวชี้วัด	หลักฐานเชิงรูปธรรม/อ้างอิง/ร่องรอย
๑	วิธีดำเนินงาน	หลักฐานร่องรอยการนำทฤษฎี แนวคิด วิธีการ หรือการสร้างสื่อ นวัตกรรม มาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒	ผลลัพธ์ที่การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง	เอกสารหรือหลักฐานผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา(รอง/ผอ.สถานศึกษา)**

**ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของครู** เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งครูตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๕ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด

ที่	ด้านและตัวชี้วัด	หลักฐานเชิงรูปธรรม/อ้างอิง/ร่องรอย
<b>๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b>		
	๑.๑ การวางแผนมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการบริหารงานวิชาการ

	๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ครอบคลุม
	๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษานำมาประยุกต์ใช้	สื่อ นวัตกรรม ทันสมัย และจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนและครู
	๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	แผนการนิเทศภายใน และแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่ครอบคลุมการประกันคุณภาพภายใน
	๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	แผนพัฒนาต่าง ๆ
<b>๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>		
	๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบายและตามหลักบริหารจัดการที่ดี	แผนควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ
	๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน	จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาผู้เรียน
	๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล และเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
<b>๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b>		
	๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร	รูปแบบ หรือ Model หรือ แนวคิดในการบริหารจัดการ
	๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา	สื่อเทคโนโลยีในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
<b>๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b>		
	๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายพัฒนาการเรียนรู้อ	เครือข่ายหรือการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น กลุ่มไลน์ หรือการเป็นสมาชิกชมรม สมาคมที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

	๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา	คู่มือการบริการทางการศึกษา รูปแบบขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
<b>๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>		
	๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	เอกสารที่แสดงถึงการเข้ารับการอบรมศึกษา พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
	๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	รูปแบบ หรือ Model ในการพัฒนางาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน**

ที่	ด้านและตัวชี้วัด	หลักฐานเชิงรูปธรรม/อ้างอิง/ร่องรอย
๑	วิธีดำเนินงาน	หลักฐานร่องรอยการนำทฤษฎี แนวคิดวิธีการ หรือการสร้างสื่อ นวัตกรรม มาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒	ผลลัพธ์ที่การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง	เอกสารหรือหลักฐานผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

**๔.๓.๑ ข้อพิจารณาระดับคุณภาพผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน**

ระดับ	รายละเอียด	ผลลัพธ์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ใน PA
๑	ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ไม่มีการปฏิบัติงาน
๒	ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓	มีคุณภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ผลลัพธ์เท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔	มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่ง/มาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่	ผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๕. การสรุปและรายงานผลการประเมิน**

**๕.๑ สรุปผลการประเมิน**

ใช้แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามคู่มือ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูและผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙

ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยกรรมการทุกคนต้องลงรายชื่อทุกคน

#### ๕.๒ การงานผล

๑. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ไว้เป็นระบบ ให้  
ง่ายต่อการค้นหา และเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพื่อขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะต่อไป

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายในกรณีที่เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่สถานศึกษาอาจไม่  
สามารถดำเนินการได้ นำผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในในระบบ DPA ตามที่  
สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ภาคผนวก



## รูปแบบ การเขียนรายงานตามข้อตกลงพัฒนางาน (PA) สำหรับครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒

แนวทางและข้อเสนอแนะการเขียนรายงานการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู และผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๒ ได้จัดทำและเสนอรูปแบบการเขียนรายงาน ดังนี้

๑. รูปแบบการเขียนรายงานอาจมีความยืดหยุ่น สามารถแทรกรูปภาพ แผนภูมิ กรอบแนวคิด ได้ตามความเหมาะสมและความเป็นจริง และสามารถอ้างอิงในส่วนภาคผนวกเพิ่มเติมได้

๒. หัวข้อที่ ๑-๔ ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานของตนเองให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. หัวข้อที่ ๕ ให้กรอกข้อมูล ตามความเป็นจริงและปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ครู ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. หัวข้อที่ ๖ ให้กรอกข้อมูลตามความเป็นจริงและปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการหรือหน้าที่นอกเหนืองานในหน้าที่ในหัวข้อที่ ๕ ทั้งระดับสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด/ส่วนราชการต้นสังกัด/หน่วยงานของรัฐอื่น/เอกชนหรือองค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์จัดการศึกษาโดยตรง หรือส่งเสริมการจัดการศึกษา

๖. หัวข้อที่ ๗-๘ ให้กรอกข้อมูลเชิงบูรณาการทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ด้านมาตรฐานตำแหน่งกับนโยบายที่เป็นจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามลำดับ ประกอบด้วย กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม ตามนโยบายและจุดเน้น ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๗. หัวข้อที่ ๙ การดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

๗.๑ หัวข้อย่อยที่ ๙.๑ ชื่อประเด็นท้าทายในการพัฒนางาน ต้องกรอกให้ตรงกับชื่อที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา

๗.๒ หัวข้อย่อยที่ ๙.๒ แรงแบนดาลใจในการกำหนดประเด็นท้าทายในการพัฒนางาน ให้กรอกข้อมูลที่อธิบายถึงเหตุผล สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ครู และผู้เรียน (กรณีครูเน้นคุณภาพผู้เรียน) และการได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

๗.๓ หัวข้อย่อยที่ ๙.๓ วิธีดำเนินการ/สอดคล้องกับวิสัยฐานะ/วัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) (คงอยู่/ขอเลื่อนฯ) แสดงถึง การดำเนินการที่เป็นกระบวนการ ตามหลักวิชาการที่สอดคล้องกับวิสัยฐานะที่ดำรงอยู่หรือเพื่อขอมิหรือขอเลื่อนวิสัยฐานะที่สามารถอ้างอิงได้

๗.๔ หัวข้อย่อยที่ ๙.๔-๙.๕ ผลที่เกิดจากการดำเนินงานในประเด็นท้าทาย ในแต่ละตำแหน่ง กรณีที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ต้องกรอกข้อมูล ผลที่เกิดกับ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ส่วนในกรณีตำแหน่ง ครู ถ้ากำหนดประเด็นท้าทายครอบคลุมตามที่กล่าวข้างต้นให้สามารถเลือกรายงานได้ทั้งหัวข้อย่อยที่ ๙.๔-๙.๕

**รายงานการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)**

๑. ชื่อ .....
๒. ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ ..... อันดับเงินเดือน .....
- เงินเดือน ..... บาท
๓. วันเดือนปีเกิด ..... ปีที่เกษียณอายุราชการ .....
๔. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่ง ..... วันเดือนปีที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง .....
- ..... วันเดือนปีที่ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน .....

**๕. งานที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในสถานศึกษา**

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ ฯลฯ

**๖. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด/ส่วนราชการต้นสังกัด/หน่วยงานของรัฐอื่น**

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ ฯลฯ

**๗. การดำเนินงานที่สอดคล้องกับด้านนโยบายที่เป็นจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ**

นโยบายหรือจุดเน้น	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รับหรือร่วมรับ)	หมายเหตุ
๑. MOE - safety center	๑.....	๑.....	*เชิงปริมาณ นำเสนอ ข้อมูลที่เป็น จำนวนจริง
	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
๒. ตามน้องกลับมาเรียน	๑.....	๑.....	
	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
๓. โครงการ รร. คุณภาพ	๑.....	๑.....	
	.....	.....	

	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
๔. โครงการอื่น ๆ	๑.....	๑.....	
	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
ฯลฯ			

๘. การดำเนินงานที่สอดคล้องด้านนโยบายที่เป็นจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายหรือจุดเน้น	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รับหรือร่วมรับ)	หมายเหตุ
๑. ความปลอดภัย	๑.....	๑.....	*เชิงปริมาณ นำเสนอข้อมูลที่เป็นจำนวนจริง
	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
๒. โอกาสทางการศึกษา	๑.....	๑.....	
	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
๓. ประสิทธิภาพ	๑.....	๑.....	
	๒.....	๒.....	
	๓.....	๓.....	
	.....	.....	
๔. คุณภาพ	๑.....	ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ๑. ด้านความรู้ ๒. ด้านทักษะกระบวนการ ๓. ด้านเจตคติ	
	๒.....		
	๓.....		
	.....		
ฯลฯ			

๙) การดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)

๙.๑ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู ส่วนที่ ๑

ที่	ด้านและตัวชี้วัด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์ (เป้าหมาย)
<b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b>			
	๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร		
	๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้		
	๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้		
	๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้		
	๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้		
	๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา		
	๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน		
	๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน		
<b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b>			
	๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา		
	๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน		
	๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นของสถานศึกษา		
	๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ		
<b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>			
	๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง		
	๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้		
	๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้		

๙.๑ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา(รอง/ผอ.สถานศึกษา)

ที่	ด้านและตัวชี้วัด	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์(เป้าหมาย)
	<b>๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b>		
	๑.๑ การวางแผนมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน		
	๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
	๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
	๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษานำมาประยุกต์ใช้		
	๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา		
	๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา		
	<b>๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>		
	๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารจัดการที่ดี		
	๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน		
	๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		
	<b>๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b>		
	๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร		
	๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา		
	<b>๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b>		
	๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่าย		

	พัฒนาการเรียนรู้		
	๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา		
<b>๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>			
	๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ		
	๕.๒ การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา		

๙.๒ ชื่อประเด็นท้าทายในการพัฒนางาน

.....

.....

.....

๙.๓ แรงบันดาลใจในการกำหนดประเด็นท้าทายในการพัฒนางาน

.....

.....

.....

๙.๔ วิธีดำเนินการ/สอดคล้องกับวิสัยฐานะ/วัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) (คงอยู่/ขอเลื่อนฯ) อย่างละเอียด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙.๕ ผลที่เกินจากการดำเนินงานในประเด็นท้ายท้าย ในแต่ละตำแหน่งดังนี้

๙.๕.๑ กรณี ครู

ด้าน	ผล(เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	สรุปอธิบาย/อ้างอิง
๑. ความรู้	๑.....	๑.....
	๒.....	๒.....
	๓.....	๓.....
	.....	.....
๒. ด้านทักษะ	๑.....	๑.....
	๒.....	๒.....
	๓.....	๓.....
	.....	.....
๓. ด้านเจตคติ (คุณลักษณะ)	๑.....	๑.....
	๒.....	๒.....
	๓.....	๓.....
	.....	.....

๙.๕.๒ กรณี ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา	๑.....	๑.....
	๒.....	๒.....
	๓.....	๓.....
	.....	.....
๒. ครู	๑.....	๑.....
	๒.....	๒.....
	๓.....	๓.....
	.....	.....
๓. ผู้เรียน	๑.....	๑.....
	๒.....	๒.....
	๓.....	๓.....
	.....	.....

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA)**  
**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ**  
**(ทุกสังกัด)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

**ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

**ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)**

- 1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<b>1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b>					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ มีการแก้ไขปัญหามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมิน ความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน					
1.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ หลักสูตรสถานศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล					



ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <b>แก้ไขปัญหา (Solve the problem)</b>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
การเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
1.3 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ♦ มีการ <b>แก้ไขปัญหา</b> กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียม การจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อและแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไป ปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้					
1.4 การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ♦ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการ <b>แก้ไขปัญหา</b> การจัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง					
1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัด การเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ♦ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ของครู <b>แก้ไขปัญหา</b> โดยส่งเสริมกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.6 การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>◆ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p>					
<b>2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>					
<p>2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>◆ การบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>					
<p>2.2 การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการและนำผลไปปรับปรุง</p>					
<p>2.3 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>◆ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ<i>แก้ไขปัญหา</i>และพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p>					
<b>3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b>					
<p>3.1 การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร</p> <p>◆ การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
ในการแก้ไขปัญหาคณะพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร สอดคล้องกับมาตรฐาน ภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย					
3.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ♦ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาคณะพัฒนาสถานศึกษา โดยสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ พัฒนาสถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการ มีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาคณะพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน					
<b>4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b>					
4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ♦ สร้างความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อแก้ไขปัญหาคณะพัฒนา การเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน					
4.2 การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา ♦ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการ แก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น					
<b>5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>					
5.1 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ♦ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
เพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ					
5.2 การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ◆ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพมา <i>แก้ไขปัญหา</i> ในการบริหารจัดการ สถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำผล ไปปรับปรุง					

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู  
และสถานศึกษา (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>แก้ไขปัญหา (Solve the Problem)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อ คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ..... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)**  
**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**  
**(ทุกสังกัด)**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

**ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 สถานศึกษา..... สังกัด.....  
 รั้งเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

**ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)**

- 1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<b>1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b>					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ มีการริเริ่ม พัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมิน ความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน  1.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ หลักสูตรสถานศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการริเริ่ม พัฒนา และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate &amp; Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>การเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>1.3 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน</p> <p>◆ มีการริเริ่ม พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียม การจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือ วัสดุประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.4 การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>◆ ริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการ จัดการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียน สามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง</p> <p>1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัด การเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>◆ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ของครู โดยมีการริเริ่ม พัฒนา ส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง</p>					



ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate &amp; Improve)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>1.6 การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>◆ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p>					
<b>2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>					
<p>2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>◆ การบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>2.2 การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ <b>ริเริ่ม พัฒนา</b>การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตามและประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง</p> <p>2.3 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>◆ <b>ริเริ่ม พัฒนา</b>การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา</p>					
<b>3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b>					
<p>3.1 การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร</p> <p>◆ การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการ<b>ริเริ่ม พัฒนา</b> สถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>มีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย</p> <p>3.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>◆ บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนสถานศึกษาอย่างยั่งยืน</p>					
<b>4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b>					
<p>4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ ริเริ่ม พัฒนาสร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>4.2 การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา</p> <p>◆ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา ประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>					
<b>5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b>					
<p>5.1 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>◆ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>ริเริ่ม พัฒนา (Originate &amp; Improve)</i>	ผลการประเมิน			
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง
<p>5.2 การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการ สถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา</p> <p>◆ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนาการบริหารจัดการ <b>สถานศึกษา</b> มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำไปปรับปรุง</p>				

ลิขสิทธิ์สำนักงาน ก.ค.ศ. ห้ามสำเนาเพื่อจำหน่าย

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู

และสถานศึกษา (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
2. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (20 คะแนน)					
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อ คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ..... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)**  
**สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ**  
**(ทุกสังกัด)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... เดือน .....พ.ศ. ....

**ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา..... สังกัด.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. .... อัตราเงินเดือน ..... บาท

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับผลการประเมิน หรือให้คะแนนตามระดับคุณภาพ

**ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (60 คะแนน)**

- 1) ภาระงาน  เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 2) การปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<b>1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</b>					เกณฑ์ผ่าน ต้องได้ คะแนนจาก กรรมการ แต่ละคน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70
1.1 การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ♦ มีการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยคิดค้น ปรับเปลี่ยน แผนพัฒนาที่สอดคล้องกับ นโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของ สถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็น ของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐาน การเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการดำเนินการตามแผน เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้ 1.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ♦ หลักสูตรสถานศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการคิดค้น <b>ปรับเปลี่ยน</b> การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent &amp; Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผลการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p> <p>1.3 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน</p> <p>◆ มีการคิดค้น ปรับเปลี่ยน กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีเครื่องมือในการวัดและประเมินผล นำผลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p> <p>1.4 การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>◆ ส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผล</p> <p><b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปปรับปรุง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent &amp; Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<p>1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>◆ <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p> <p>1.6 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>◆ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นแบบอย่างที่ดี</p>					
<b>2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>					
<p>2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>◆ บริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2.2 การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b>การบริหารกิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการผู้เรียน ประชุมชี้แจงบุคลากร มอบหมายงาน มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน มีการติดตาม และประเมินผล มีรายงานผลการดำเนินการ และนำผลไปปรับปรุง เป็นแบบอย่างที่ดี</p>					



ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent &amp; Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
2.3 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ♦ <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา					
<b>3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม</b>					
3.1 การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ♦ <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการพัฒนาสถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงาน บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการ นำไปปฏิบัติจริงบรรลุผลตามเป้าหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี <b>และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</b> 3.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ♦ <b>บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา</b> เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดย <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการ มีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน <b>เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</b>					
<b>4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย</b>					
4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ♦ <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> สร้างความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน <b>เป็นแบบอย่างที่ดี</b>					

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง <i>คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent &amp; Transform)</i>	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง	
<p>4.2 การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา</p> <p>◆ <b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นแบบอย่างที่ดี</p>					
<p><b>5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p>					
<p>5.1 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>◆ มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>5.2 การนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา</p> <p>◆ มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา<b>คิดค้น ปรับเปลี่ยน</b> การบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรม การบริหาร และนำผลไปปรับปรุง เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้</p>					

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู  
และสถานศึกษา (40 คะแนน)

รายการประเมิน ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent & Transform)	ผลการประเมิน				หมายเหตุ
	1 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวังมาก	2 ปฏิบัติได้ ต่ำกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	3 ปฏิบัติได้ ตามระดับฯ ที่คาดหวัง	4 ปฏิบัติได้ สูงกว่าระดับฯ ที่คาดหวัง	
<b>1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)</b>					
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ					
<b>2. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (20 คะแนน)</b>					
<b>2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน)</b> พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ ได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้					
<b>2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน)</b> พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ ได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อ คุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง					
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ..... คะแนน					

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อคิดเห็น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**กำหนดการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน  
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๒  
จุดการประเมินฯ จำนวน ๘ จุดประเมินฯ**

จุดที่	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	วันและเวลา	จำนวนผู้รับการประเมิน	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนอนุบาลกุศุมพัฒนา (ศรีวารังสรรค์) อำเภอกุศุม	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๔	๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๕	
๒	โรงเรียนบ้านกุศุมแดง อำเภอกุศุม	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๒ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓	๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๗	
๓	โรงเรียนทรายมูประชาราษฎร์ อำเภอทรายมู	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๕ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๖	๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๔	
๔	โรงเรียนบ้านส้มผ่อ อำเภอไทยเจริญ	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๗ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๘	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๒๐	
๕	โรงเรียนบ้านกระจ่าย อำเภอป่าต้ว	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๙ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๐ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๑	๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๗	
๖	โรงเรียนบ้านหวาย อำเภอเลิงนกทา	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๘	
๗	โรงเรียนชุมชนหนองแซงวิทยา อำเภอเลิงนกทา	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๔	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๑๖	
๘	โรงเรียนบ้านหนองเลิงคำ อำเภอเลิงนกทา	กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๖ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๗	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	๒๐	
<b>รวมจำนวนผู้รับการประเมินฯ</b>				<b>๑๓๗ ราย</b>	